

ПРЕАМБУЛА

Културно-уметничко друштво „Светозар Марковић“ (у даљем тексту: Удружење) основано је 3. маја 1945. године у Новом Саду, од стране Већа Савеза синдиката Војводине и Општине Нови Сад, као добровољна, ванстраначка организација, у циљу унапређивања културно-уметничког стваралаштва, традиције и народних обичаја.

Удружење данас делује као удружење грађана, настављајући своју традицију и остварујући своје циљеве у складу са Уставом и законима Републике Србије.

Удружење је непрофитна организација која своје активности спроводи у области културе, образовања и друштвеног развоја, у складу са законом.

На основу одредаба Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закони), Скупштина Удружења, на седници одржаној дана _____ године у Новом Саду, доноси

СТАТУТ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ДРУШТВА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

ГЛАВА I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. – Циљеви и област деловања

Основни циљеви Удружења су:

- очување, развој и унапређење културно-уметничког стваралаштва
- неговање традиције, народних обичаја и културног наслеђа
- развој аматерског уметничког израза и рад секција
- рад са децом, младима и другим друштвеним групама
- промоција културних, образовних и друштвених вредности
- развој волонтеризма, толеранције и социјалне укључености

Удружење остварује своје циљеве у следећим областима:

1. развој и афирмација културе, културног наслеђа и савремене уметности
2. аматерско културно-уметничко стваралаштво и рад секција
3. неговање традиције српског народа и националних мањина
4. организација културних, уметничких и образовних активности
5. рад са децом, младима и другим друштвеним групама
6. развој волонтеризма и хуманитарних активности
7. развој културно-друштвених активности у локалној заједници
8. заштита животне средине и развој еколошке свести

9. промоција толеранције, социјалне интеграције и демократских вредности
10. заштита људских и мањинских права
11. прикупљање, обрада и промоција културне и стручне грађе
12. издавачка и музејска делатност

Удружење не остварује добит ради њене расподеле члановима, већ се евентуална добит користи искључиво за остваривање циљева Удружења.

Удружење делује на територији Републике Србије и може остваривати сарадњу са организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Члан 2. – Активности Удружења

Ради остваривања својих циљева, Удружење спроводи следеће активности:

- организује културне, уметничке и јавне манифестације
- организује радионице, семинаре, едукације и друге облике неформалног образовања
- спроводи активности рада са децом, младима и другим друштвеним групама
- промовише културно наслеђе, традицију и међукултурни дијалог
- развија волонтерске и хуманитарне активности
- сарађује са образовним, културним, научним и другим институцијама у земљи и иностранству
- учествује у пројектима и програмима који се финансирају из јавних, домаћих и међународних извора
- прикупља, обрађује и промовише културну и стручну грађу
- обавља издавачку делатност у складу са законом и циљевима Удружења
- организује едукативна путовања, кампове и студијске посете
- сарађује са медијима ради информисања и промоције рада Удружења

Удружење може обављати и друге активности које непосредно доприносе остваривању његових циљева, у складу са законом и овим Статутом.

Удружење може спроводити активности путем електронских и дигиталних платформи, укључујући онлајн програме, комуникацију и организацију рада.

Активности Удружења могу имати и приходовни карактер, у складу са законом, при чему се остварена средства користе искључиво за остваривање циљева Удружења.

Члан 3. – Назив, седиште и обележја Удружења

Назив Удружења је: Културно-уметничко друштво „Светозар Марковић“.

Скраћени назив Удружења је: КУД „Светозар Марковић“.

Удружење има својство правног лица.

Седиште Удружења је у граду Новом Саду, на адреси: Шумадијска 6А.

Удружење делује на територији Републике Србије и може остваривати сарадњу са организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Удружење има своја обележја и традиционална обележавања, укључујући крсну славу – Ђурђевдан.

Члан 4. – Услови и начин учлањивања

Члан Удружења може бити свако физичко лице које прихвата циљеве Удружења и одредбе овог Статута и поднесе приступницу.

Приступница се подноси у писаној или електронској форми, у складу са општим актима Удружења.

За малолетно лице до 14 година приступницу потписује његов законски заступник, у складу са законом.

Малолетно лице са навршених 14 година приступницу потписује самостално, уз писану сагласност законског заступника.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор у року од 30 дана од дана пријема приступнице.

У случају одбијања пријема у чланство, подносилац има право жалбе Скупштини у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

Одлука Скупштине је коначна.

Чланство се стиче даном доношења одлуке о пријему и уписом у евиденцију чланова.

Удружење води евиденцију о својим члановима у складу са законом.

Члан 5. – Врсте чланства

Удружење има следеће врсте чланства:

- **активни чланови** – лица која активно учествују у раду Удружења, имају сва права и обавезе утврђене овим Статутом и учествују у активностима у оквиру секција
- **почасни чланови** – лица која имају посебне заслуге за рад Удружења или значајан допринос развоју културе и уметности

Почасни чланови немају обавезу плаћања чланарине и немају право одлучивања, осим ако Скупштина одлуком не одреди другачије.

Почасне чланове именује Скупштина, на предлог Управног одбора.

Удружење може увести и друге категорије чланства посебном одлуком Скупштине.

Члан 6. – Престанак чланства

Члан може добровољно иступити из Удружења давањем писане или електронске изјаве.

Чланство престаје:

- добровољним иступањем
- због теже повреде одредаба Статута или нарушавања угледа Удружења
- због неактивности у трајању дужем од 12 месеци
- смрћу члана

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор у року од 30 дана од дана сазнања за разлоге за престанак чланства.

Пре доношења одлуке, члану се мора омогућити да се изјасни о наводима који му се стављају на терет, у року који не може бити краћи од 8 дана.

Одлука о престанку чланства мора бити образложена и достављена члану.

Члан има право жалбе Скупштини у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Поднета жалба одлаже извршење одлуке до доношења коначне одлуке Скупштине.

Одлука Скупштине је коначна.

Члан 7. – Права и обавезе чланова

Активни члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења
2. бира и буде биран у органе Удружења, у складу са овим Статутом
3. непосредно или преко изабраних представника (делегата) учествује у раду и одлучивању органа Удружења
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења
5. даје предлоге, иницијативе и мишљења у вези са радом Удружења
6. оствари увид у општа акта, извештаје и документацију Удружења, у складу са Статутом

Право да бира и буде биран, као и право одлучивања, имају само активни чланови који редовно измирују своје обавезе према Удружењу.

Члан Удружења је дужан да:

1. доприноси остваривању циљева Удружења
2. учествује у раду секција у складу са својим интересовањем
3. редовно плаћа чланарину, уколико није ослобођен те обавезе
4. чува углед и имовину Удружења
5. поступа у складу са Статутом и другим општим актима Удружења
6. извршава обавезе које произилазе из одлука органа Удружења

У случају неиспуњавања обавеза из овог члана, члану се могу ограничити поједина права, у складу са одлуком Управног одбора и овим Статутом.

Члан 8. – Одговорност за штету

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком или пропустом проузрокују Удружењу, ако је штета настала услед намере или грубе непажње.

Члан органа Удружења неће одговарати за штету ако је:

- у поступку доношења одлуке поступао са пажњом доброг привредника и у интересу Удружења, или
- своје издвојено мишљење благовремено унео у записник

Поступак за утврђивање одговорности покреће Надзорни одбор.

Пре доношења одлуке, лицу против кога се поступак води мора се омогућити да се изјасни о свим чињеницама и околностима од значаја за доношење одлуке.

Одлуку о одговорности:

- доноси Скупштина – за чланове Управног и Надзорног одбора
- доноси Управни одбор – за остала лица и заступнике Удружења

У случају солидарне одговорности више лица, сваки од њих одговара за целокупну штету, с тим што има право да од других одговорних лица захтева накнаду дела штете који одговара њиховој кривици.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на заступнике Удружења.

Члан 9. – Управљање Удружењем

Чланови Удружења управљају Удружењем непосредно или преко својих изабраних представника – делегата, у складу са законом и овим Статутом.

Највиши орган Удружења је Скупштина.

Управљање Удружењем остварује се преко органа Удружења, у складу са овим Статутом.

Члан 10. – Унутрашња организација

Органи Удружења су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Управни одбор је извршни орган који руководи радом Удружења и спроводи одлуке Скупштине.

Надзорни одбор је контролни орган који врши надзор над законитошћу рада и финансијским пословањем Удружења.

Управни одбор има 7 чланова.

Надзорни одбор има 3 члана.

Удружење може именовати директора као извршно лице које није орган Удружења.

Директора именује и разрешава Управни одбор и он за свој рад одговара Управном одбору.

Члан 11. – Нespoјивост функција

Исто лице не може истовремено бити члан више органа Удружења.

Члан Управног одбора или Надзорног одбора не може бити делегат у Скупштини са правом одлучивања.

Директор Удружења не може бити члан Управног или Надзорног одбора, нити делегат у Скупштини са правом одлучивања.

Уколико је лице које је изабрано за члана Управног или Надзорног одбора претходно имало статус делегата Скупштине, његов мандат делегата мирује за време трајања функције у другом органу.

У том периоду, секција из које је делегат изабран именује заменика делегата, у складу са Пословником о раду Скупштине.

Члан 12. – Скупштина

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Чланови Удружења учествују у раду Скупштине, док право одлучивања о питањима из надлежности Скупштине остварују преко изабраних представника – делегата, у складу са овим Статутом.

Скупштина у делу одлучивања ради у делегатском саставу од 27 делегата.

Председник Удружења истовремено обавља функцију председника Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина бира заменика председника Скупштине.

Мандат председника и заменика председника Скупштине траје 4 године, са могућношћу поновног избора.

Заменик председника Скупштине:

- замењује председника у случају његове одсутности или спречености
- може сазвати седницу Скупштине у случајевима предвиђеним овим Статутом
- врши и друге послове у складу са Статутом и одлукама Скупштине

Члан 13. – Сазивање Скупштине

Скупштину сазива председник Удружења.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се:

- на предлог Управног одбора,
- на захтев најмање једне трећине делегата Скупштине,
- на предлог Надзорног одбора, уз писано образложење.

Уредан захтев за сазивање седнице садржи предлог дневног реда и образложење разлога за сазивање седнице и подноси се у писаној или електронској форми, са потписима подносилаца.

Председник Удружења дужан је да сазове седницу Скупштине у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева.

Уколико председник Удружења не сазове седницу у наведеном року, седницу може сазвати заменик председника Скупштине, односно предлагач.

Позив за седницу доставља се члановима најмање 15 дана пре дана одржавања седнице и садржи време, место одржавања и предлог дневног реда.

Позив се може доставити писаним путем или електронским средствима комуникације, у складу са овим Статутом.

Изузетно, у хитним случајевима, седница се може сазвати у краћем року, који не може бити краћи од 3 дана, уз обавезно образложење хитности.

Седница Скупштине може се одржати и електронским путем (путем видео-конференције или другим средствима електронске комуникације), уз обезбеђену поуздану идентификацију учесника и могућност њиховог равноправног учешћа у раду и одлучивању, у складу са овим Статутом.

Члан 14. – Делегати Скупштине

Скупштина у делу одлучивања ради у делегатском саставу.

Делегате бирају секције Удружења, сразмерно броју својих чланова, на зборовима секција, у складу са критеријумима утврђеним Пословником о раду Скупштине.

Поред делегата из става 2. овог члана, Управни одбор може предложити до 5 (пет) делегата из реда истакнутих појединаца, стручњака, привредника или почасних чланова Удружења, који својим угледом, знањем или искуством доприносе раду и развоју Удружења.

Предложене делегате из става 3. овог члана потврђује Скупштина.

Састав, начин избора, расподела и верификација мандата делегата ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Мандат делегата траје 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора.

Мандат делегата верификује Скупштина.

Малолетни чланови Удружења остварују право учешћа у раду Скупштине преко својих законских заступника, у складу са законом.

Законски заступници малолетних чланова могу бити бирани за делегате на зборовима секција, под истим условима као и остали чланови.

Члан 15. – Кворум и одлучивање

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја делегата.

Одлуке се доносе већином гласова присутних делегата који су се изјаснили, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Сваки делегат има један глас.

За измене и допуне Статута, статусне промене и престанак рада Удружења потребна је двотрећинска већина од укупног броја делегата Скупштине.

Уколико се не обезбеди кворум, седница се поново заказује у року од 30 дана, са истим дневним редом, и може пуноважно одлучивати ако је присутна најмање једна трећина од укупног броја делегата.

Одлуке Скупштине могу се доносити и електронским путем (онлајн седнице, електронско гласање и слично), под условом да је обезбеђена поуздана идентификација учесника и испуњени услови кворума и већине прописани овим Статутом.

Све одлуке донете на овај начин имају исту правну снагу као и одлуке донете на седници.

Члан 16. – Рад Скупштине

О раду Скупштине води се записник.

Записник садржи:

- датум, време и место одржавања седнице
- податке о присутним делегатима и утврђивању кворума
- дневни ред
- донете одлуке и резултате гласања

Записник може бити у електронском облику.

Записник се доставља члановима Удружења или им се ставља на увид, у складу са овим Статутом.

Записник потписују председавајући и записничар и представља доказ о донетим одлукама.

Члан 17. – Надлежност Скупштине

Скупштина:

1. бира председника и заменика председника Скупштине
2. доноси Статут и његове измене и допуне
3. усваја план и програм рада и финансијски план
4. бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора
5. разматра и усваја извештаје о раду и финансијском пословању, укључујући годишњи финансијски извештај
6. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења
7. одлучује о удруживању у савезе и друге организације
8. именује почасне чланове
9. одлучује о располагању имовином од већег значаја, у складу са Статутом
10. одлучује о другим питањима у складу са законом и овим Статутом

Члан 18. – Одговорност органа и заступника

Уколико Скупштина не усвоји извештај о раду Управног или Надзорног одбора, може покренути поступак за утврђивање одговорности тог органа.

Након спроведеног поступка, Скупштина може донети одлуку о разрешењу појединих или свих чланова органа и покретању поступка за избор нових чланова.

Уколико Скупштина не усвоји извештај о раду заступника Удружења, може покренути поступак за утврђивање његове одговорности.

Поступак утврђивања одговорности органа и заступника покреће и води Надзорни одбор.

Надзорни одбор:

- прикупља чињенице и доказе
- сачињава извештај и предлог мера
- доставља извештај Скупштини или надлежном органу на одлучивање

Пре доношења одлуке, лицу на које се поступак односи мора се омогућити да се изјасни о свим чињеницама и околностима од значаја за доношење одлуке.

Одлуку о одговорности и разрешењу:

- доноси Скупштина – за чланове Управног и Надзорног одбора
- доноси Управни одбор – за заступнике и друга лица, у складу са овим Статутом

Поступак се спроводи без одлагања, а одлука се доноси у разумном року.

Коначну одлуку доноси надлежни орган у складу са овим Статутом.

Члан 19. – Заступање Удружења

Удружење заступа председник Удружења као законски заступник.

Председник Удружења заступа Удружење самостално и без ограничења, у складу са законом и овим Статутом.

Председник Управног одбора и директор Удружења могу заступати Удружење у оквиру овлашћења утврђених одлукама Управног одбора.

Управни одбор може посебном одлуком ближе уредити начин заступања, као и прецизирати обим овлашћења председника Управног одбора и директора, укључујући и ограничења у погледу закључивања уговора и располагања средствима.

За заступника Удружења може бити одређено само пословно способно физичко лице.

Члан 20. – Управни одбор

Управни одбор је извршни орган Удружења који спроводи одлуке Скупштине и руководи радом Удружења.

Управни одбор има 7 чланова, које бира и разрешава Скупштина, на предлог председника Скупштине или најмање 5 делегата.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, са могућношћу поновног избора.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова који су се изјаснили.

Члан 21. – Престанак мандата и попуна Управног одбора

У случају престанка мандата појединих чланова Управног одбора пре истека времена на које су изабрани, Управни одбор може кооптирати новог члана до одржавања прве наредне седнице Скупштине.

Број чланова који се могу кооптирати на овај начин не може бити већи од једне трећине укупног броја чланова Управног одбора.

Скупштина на првој наредној седници потврђује кооптиране чланове или бира нове чланове Управног одбора.

Уколико број чланова Управног одбора падне испод већине од укупног броја, Управни одбор није овлашћен да пуноважно одлучује и дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, сазове седницу Скупштине ради избора нових чланова.

Члан 22. – Надлежности Управног одбора

Управни одбор:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и обезбеђује спровођење њених одлука
2. припрема предлог плана и програма рада Удружења и стара се о њиховој реализацији
3. припрема предлог измена и допуна Статута и подноси га Скупштини на усвајање
4. именује и разрешава директора Удружења и врши надзор над његовим радом
5. именује и разрешава руководиоце секција и стручне сараднике, на предлог директора
6. доноси општа акта Удружења, осим оних која су у надлежности Скупштине
7. управља имовином и финансијским пословањем Удружења у оквиру усвојеног финансијског плана
8. одлучује о располагању имовином и другим финансијским питањима, у складу са усвојеним планом и одлукама Скупштине
9. одлучује о висини чланарине
10. формира стална и повремена радна тела, комисије и одборе и именује њихове чланове
11. подноси Скупштини извештај о раду и финансијски извештај
12. покреће поступке за утврђивање одговорности и накнаду штете
13. доноси одлуке о начину заступања Удружења, у складу са Статутом
14. обавља и друге послове који нису у надлежности Скупштине или других органа, у складу са законом и овим Статутом

Члан 23. – Надзорни одбор

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Удружења, контролише финансијско пословање и примену општих аката Удружења.

Надзорни одбор има право увида у сву документацију и податке Удружења неопходне за вршење надзора.

Органи и лица у Удружењу дужни су да Надзорном одбору омогуће несметан рад и доставе тражене податке и документацију.

Надзорни одбор има три члана, које бира Скупштина, на мандат од 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора.

Надзорни одбор из свог састава бира председника.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Надзорни одбор води поступак за утврђивање одговорности органа и заступника, у складу са овим Статутом.

У случају уочених неправилности, Надзорни одбор без одлагања обавештава Управни одбор и предлаже мере за отклањање уочених неправилности.

Уколико се уочене неправилности не отклоне или су тежег карактера, Надзорни одбор може непосредно обавестити Скупштину и предложити покретање одговарајућег поступка.

Надзорни одбор може покренути иницијативу за сазивање ванредне седнице Скупштине.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини најмање једном годишње, а по потреби и ванредно.

Члан 24. – Директор Удружења

Директор Удружења је извршно лице које организује и руководи текућим радом Удружења, у оквиру овлашћења утврђених овим Статутом и одлукама Управног одбора.

Директора именује и разрешава Управни одбор, на мандат од 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и дужан је да спроводи одлуке органа Удружења.

Директор нема овлашћење да доноси одлуке из надлежности Скупштине или Управног одбора.

Директор:

- организује и води послове Удружења
- организује рад секција Удружења
- стара се о законитом и наменском коришћењу средстава Удружења
- подноси извештај Управном одбору о свом раду и пословању
- даје предлоге за унапређење рада Удружења
- спроводи одлуке органа Удружења
- обавља и друге послове које му повери Управни одбор

Директор је одговоран за законитост рада у оквиру поверених послова и дужан је да поступа са пажњом доброг привредника.

Директор може заступати Удружење искључиво у оквиру овлашћења утврђених овим Статутом и одлукама Управног одбора.

Услови и критеријуми за избор директора ближе се уређују одлуком Управног одбора.

Члан 25. – Сукоб интереса

Члан органа Удружења не може учествовати у расправи и одлучивању о питањима у којима има лични, имовински или други интерес који може утицати на његову непристрасност.

Члан органа је дужан да без одлагања пријави постојање сукоба интереса.

У случају постојања сукоба интереса, члан се изузима из расправе и одлучивања, што се евидентира у записнику.

Члан 26. – Волонтерски карактер функција

Функције у органима Удружења су по правилу волонтерске.

Чланови органа Удружења имају право на накнаду стварних трошкова насталих у вези са обављањем функције, у складу са одлуком Управног одбора.

Скупштина одлуком утврђује да ли се поједине функције у Удружењу могу обављати уз накнаду и одређује основне оквире и ограничења.

Управни одбор, у складу са одлуком Скупштине, утврђује висину, начин и услове исплате накнада.

Члан Управног одбора не може учествовати у одлучивању о сопственој накнади.

Члан 27. – Средства и финансијско пословање

Удружење стиче средства за остваривање својих циљева из:

- чланарине
- добровољних прилога, донација и поклона
- финансијских субвенција
- прихода од пројеката
- привредне делатности у складу са законом
- других законом дозвољених извора

Средства Удружења користе се искључиво за остваривање циљева утврђених овим Статутом.

Финансијско пословање Удружења води се у складу са законом, овим Статутом и усвојеним финансијским планом.

Финансијске обавезе Удружења могу се преузимати и извршавати од стране заступника Удружења, у оквиру овлашћења утврђених овим Статутом, одлукама Управног одбора и усвојеним финансијским планом.

О располагању средствима и преузимању обавеза од већег значаја одлучује Управни одбор, у складу са одлукама Скупштине.

Начин располагања средствима и потписивања финансијске документације ближе се уређује одлуком Управног одбора.

ГЛАВА IV – ДИГИТАЛНО ОДЛУЧИВАЊЕ И РАД ОРГАНА

Члан 28. – Електронска комуникација

Удружење може у свом раду користити електронска средства комуникације и одлучивања.

Званични канали комуникације су електронска пошта (e-mail), затворене групе на платформама као што су Viber, WhatsApp, Telegram и слично, као и друге електронске платформе које одреди Управни одбор.

Сваки члан је дужан да достави и ажурира важеће контакт податке.

Члан 29. – Сазивање седница

Седнице Скупштине, Управног и Надзорног одбора могу се сазивати писаним путем, електронском поштом или путем затворених група.

Позив се сматра уредно достављеним даном слања, осим ако је доказано супротно.

Позив мора да садржи дневни ред и рок за изјашњавање, ако се седница одржава електронским путем.

Члан 30. – Одржавање седница

Седнице органа могу се одржавати физички, путем видео-конференције, путем електронске комуникације (писано изјашњавање) или комбиновано.

Члан који учествује електронским путем сматра се присутним.

Члан 31. – Електронско одлучивање

Одлуке се могу доносити електронским путем ако је свим члановима органа омогућено учешће и ако је јасно дефинисан рок за гласање.

Гласање се врши изјашњавањем „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Одлуке донете електронским путем имају исту правну снагу као и одлуке донете на седници, уз обавезно поштовање услова кворума и већине прописаних овим Статутом.

Члан 32. – Кворум, већина и рокови

Кворум за одлучивање постоји ако је у раду органа учествовала већина од укупног броја његових чланова.

Одлука је усвојена ако је за њу гласала већина чланова који су се изјаснили, осим ако овим Статутом није другачије прописано.

Рок за изјашњавање је:

- најмање 24 часа за редовне одлуке
- од 48 до 72 часа за важне одлуке
- најмање 6 часова за хитне одлуке

Члан који се не изјасни у предвиђеном року сматра се уздржаним.

Члан 33. – Аутентичност, записник и дигитална архива

Изјаве и гласови дати путем електронске поште или затворених група сматрају се важећим ако је могуће поуздано утврдити идентитет члана на основу регистрованих контакт података.

О свакој електронској седници или одлуци мора се сачинити записник.

Записник садржи:

- назив органа
- датум
- дневни ред
- кратак ток дискусије
- резултат гласања, укључујући ко је гласао и како
- донете одлуке

Записник потписује председник органа или лице које је председавало седницом и чува се у архиви Удружења у електронској или писаној форми.

Одлуке донете на овај начин имају исту правну снагу као одлуке донете на седници.

Удружење може водити електронску архиву, дигиталну евиденцију одлука и базу документације.

Члан 34. – Хитне одлуке

У случају хитности, када постоји опасност од настанка штете или када је неопходно хитно поступање, председник Удружења може донети привремену одлуку из надлежности Управног одбора.

Председник је дужан да донету одлуку без одлагања достави члановима Управног одбора и стави је на потврду надлежном органу у року од 48 часова.

Уколико надлежни орган не потврди одлуку, она престаје да важи.

ГЛАВА V – ЈАВНОСТ РАДА, САРАДЊА, ФИНАНСИРАЊЕ И ОПШТА АКТА

Члан 35. – Јавност рада

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном, тачном и благовременом обавештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења.

Обавештавање се врши путем седница, интерних обавештења, публикација, саопштења за јавност, електронских канала и на други примерен начин.

Чланови Удружења имају право увида у извештаје, одлуке и друга документа од значаја за рад Удружења, осим у случајевима када се ради о подацима чија је поверљивост заштићена законом или општим актима Удружења.

Годишњи извештај о раду и финансијски извештај подносе се Скупштини на усвајање.

Члан 36. – Удруживање и сарадња

Ради остваривања својих циљева, Удружење успоставља сарадњу и партнерства са другим удружењима, институцијама и организацијама у земљи и иностранству.

Одлуке о успостављању сарадње и партнерстава доноси Управни одбор.

Удружење може приступити савезима, мрежама и другим облицима удруживања који остварују исте или сличне циљеве.

Одлуку о приступању, као и иступању из ових облика удруживања, доноси Скупштина, на предлог Управног одбора.

Члан 37. – Стицање и коришћење средстава

Удружење стиче средства за остваривање својих циљева из:

- чланарине
- добровољних прилога, донација и поклона
- финансијских субвенција
- пројеката и програма финансираних из јавних и међународних извора
- других законом дозвољених извора

Средства Удружења користе се искључиво за остваривање циљева Удружења, у складу са законом, овим Статутом и усвојеним финансијским планом.

Члан 38. – Привредна делатност

Удружење може обављати привредну делатност која је непосредно повезана са његовим циљевима, у складу са законом.

Удружење може обављати једну или више делатности које се уписују у надлежни регистар.

Добит остварена обављањем привредне делатности користи се искључиво за остваривање циљева Удружења и не може се расподељивати члановима.

Члан 39. – Општа акта

Удружење остварује своје активности у складу са законом, овим Статутом као основним општим актом и другим општим актима.

Други општи акти Удружења морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 40. – Поступак измена Статута

Иницијативу за измене и допуне Статута може поднети Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 10% чланова Удружења.

Нацрт Статута, као и његових измена и допуна, утврђује Управни одбор.

Нацрт се доставља секцијама и клубовима на разматрање.

Јавна расправа траје најмање 7 дана.

Након разматрања примедби, Управни одбор утврђује предлог и доставља га Скупштини на усвајање.

Члан 41. – Вођење и чување документације

Удружење води и чува документацију у складу са законом, овим Статутом и општим актима Удружења.

Документација се може водити и чувати у писаној или електронској форми.

Удружење је дужно да обезбеди трајност, интегритет и доступност документације.

ГЛАВА VI – ПРЕСТАНАК РАДА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42. – Престанак рада Удружења

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада, Скупштина одлуком одређује да се имовина Удружења пренесе на друго домаће недобитно правно лице које остварује исте или сличне циљеве, у складу са законом.

Имовина Удружења се не може расподељивати члановима Удружења.

Члан 43. – Печат и штамбиљ

Удружење има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, са текстом по ободу: „Културно-уметничко друштво „Светозар Марковић“ – Нови Сад“, исписаним ћириличним писмом. У средини печата налази се амблем Удружења у облику лире оивичене лоровим гранчицама.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив Удружења, простор за број и датум.

Члан 44. – Завршне одредбе

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на седници Скупштине Удружења.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења од 23.06.2015. године.

На питања која нису уређена овим Статутом непосредно се примењују одредбе Закона о удружењима и других важећих прописа.

Председник Скупштине Удружења

У Новом Саду _____ 2026.године
